

BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Det er daglig leder som er behandlingsansvarlig for behandling av personopplysninger hos Andvord Grafisk. Erklæringen inneholder opplysninger du har krav på vedrørende innsamling av personopplysninger (personopplysningsloven § 19), samt generell informasjon *om behandling av personopplysninger* (personopplysningsloven § 18 1. ledd).

ANDVORD GRAFISK samler inn nødvendige data via Hjemmeside og SFTP server. ANDVORD GRAFISK samler inn

Eksempler på opplysninger som innhentes via ovennevnte tjenester er som følger:

- Navn på bedrift
- Kontaktperson
- E-post
- Telefon
- Postadresse
- Kredittkortinformasjon
- Melding om produksjon, levering osv.

ANDVORD GRAFISK samler ikke inn personopplysninger som fødselsdato- og personnummer, eller opplysninger om personlige betalingskort. Ved bruk av betalingsløsninger overføres all informasjon direkte med leverandør av betalingstjeneste.

AVTALEN OMFATTER FØLGENDE BEHANDLINGER:

- For å kunne gi tilgang til våre produkter og tjenester
- For å kunne ha nødvendig kommunikasjon og (kunde)oppfølging
- For å kunne ta kontakt og tilby våre produkter og tjenester
- For å kunne sende relevant informasjon

OPPLYSNINGER OM KUNDER OG FORRETNINGSFORBINDELSER

ANDVORD GRAFISK anvender ulike ERP- og CRM-systemer for bl.a. kundeoppfølging, ordre- og prosjektstyring, o.l. Det lages egne *databehandleravtaler med kunder og underleverandører og det settes opp avtale om hvilken informasjon om hvordan informasjon skal behandles.*

E-POST OG TELEFON

ANDVORD GRAFISK bruker mail og telefon i sitt daglige arbeid i salgsprosess, ordrehåndtering, administrere kundeforholdet, i kontakt med leverandører osv. Den enkelte medarbeider er ansvarlig

for å håndtere mail etter de til enhver tid gjeldene IT regler i bedriften. Slutter en person, behandles data etter de samme retningslinjer. ANDVORD GRAFISK sender ikke sensitive personopplysninger med e-post som ikke er kryptert.

OPPLYSNINGER OM DE ANSATTE, SAMT JOBBØKERE

ANDVORD GRAFISK behandler personopplysninger om ansatte for å administrere lønn og personalansvar. Nødvendige opplysninger slik som: utbetaling av lønn, for eksempel grunndata, lønnsnivå, tidsregistrering, skatteprosent, skattekommune og fagforeningstilhørighet. Det registreres også hvem som har tilgang til hvilke systemer, dører osv. Personopplysninger om de ansatte arkiveres i personalmapper; både fysisk og elektronisk. Slutter en person blir personalmappen ryddet ved utløp av arbeidsforholdet.

SLETTING AV OPPLYSNINGENE

Personopplysningene vil bli slettet når formålet med behandlingen er oppfylt og alle plikter som følger av behandlingen er oppfylt. I tillegg vil vi slette opplysningen på oppfordring ved å kontakte oss. ANDVORD GRAFISK gir ikke dine personopplysninger videre til andre med mindre det foreligger et lovlig eller avtalemessig grunnlag for slik utlevering. ANDVORD GRAFISK kan bruke databehandlere til å samle inn, lagre eller på annen måte behandle personopplysninger på ANDVORD GRAFISK sine vegne. I slike tilfeller har vi inngått avtaler for å ivareta informasjonssikkerheten i alle ledd av behandlingen.

RETTIGHETER / KLAGER

Som bruker/registrert har du rett til å kreve innsyn i personopplysningene vi lagrer om deg og hvordan de behandles. Du kan også kreve retting, sletting og begrensninger i behandlingen av personopplysninger i henhold til personopplysningsloven. Dersom du mener at ANDVORD GRAFISK ikke har overholdt dine rettigheter i henhold til personopplysningsloven, har du rett til å klage til den aktuelle tilsynsmyndigheten. Dette gjøres ved å sende klage til Datatilsynet, kontaktinformasjon er tilgjengelig på www.datatilsynet.no.

GJENNOMFØRING AV ENDRINGER

Personvernerklæringen gjennomgås en gang imellom for å være mest mulig oppdatert.

Kontaktinformasjon: Daglig Leder – Arne Haugseth – arne.haugseth@andvordgrafisk.no